

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-01		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	パソコン会計実務中級科（仮）		
訓 練 期 間	3か月		
定 員	15名		
訓 練 実 施 地 区	長野公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和8年1月30日（金）～令和8年3月13日（金）	選考日	令和8年3月25日（水）
実 施 時 期	令和8年4月10日（金）～令和8年7月9日（木）		
受 講 対 象 者	パソコンのキーボード操作及びファイル操作ができる、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	日商PC検定2級及び日商簿記2級と同等知識を習得し、経理事務等の補助ができる力を身につけ早期就職を目指す。		
目 標 資 格	日商簿記検定2級および日商PC検定2級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A（共通事項）の5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A（知識等習得コース）によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。（原則 応募者4名につき1名） ④ <u>本コースは「一抜け方式」を採用する。（取り扱いとは別紙のとおり）</u>		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-02		
訓 練 種 別	知識等習得コース		
訓 練 科 名	介護職員初任者研修科（仮）		
訓 練 期 間	3か月		
定 員	10名		
訓練実施地区	長野市		
募 集 時 期	令和8年1月30日(金)～令和8年4月3日(金)	選考日	令和8年4月14日(火)
実 施 時 期	令和8年4月28日(火)～令和8年7月27日(月)		
受 講 対 象 者	介護職場への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	介護職員初任者研修課程の資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、就職を目指す。		
目 標 資 格	介護職員初任者研修修了資格		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者4名につき1名) ④実施公告6(2)⑦記載の手続を行うこと。		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-03		
訓 練 種 類	知識等習得コース（デジタル特例（WEB デザイン資格+DX 推進スキル））		
訓 練 科 名	デジタルWeb科（仮）		
訓 練 期 間	4か月		
定 員	15名		
訓練実施地区	飯山公共職業安定所管内 又は 須坂公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和8年2月2日(月)～令和8年4月10日(金)	選考日	令和8年4月21日(火)
実 施 時 期	令和8年5月8日(金)～令和8年9月7日(月)		
受 講 対 象 者	パソコンのキーボード操作及びファイル操作ができる、対象となる求職者。		
訓 練 目 標	実務に必要なデータ活用・文書作成等に加え、Web制作などパソコンに関する幅広い知識を習得し、早期安定就労を目指す。		
目 標 資 格	Web クリエイター能力認定(エキスパート)等及び日商PC検定 3 級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)と同等資格。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 ④各企業・事務所においてインターネットを通じての販売活動が増加していることを踏まえ、実践的なWebデザインの演習等を組み込むこと。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者 4 名につき 1 名) ④デジタル訓練促進費及びデジタル職場実習推進費の対象コースであるが、受給には仕様書A(知識等習得コース)2(4)及び(5)に定める確認書類を提出し、技専校等の確認を受ける必要があること。 ⑤ <u>応募時に、仕様書A(知識等習得コース)の2(4)イ①で定める書面を提出し、要件を満たしていることが確認できればDX推進スキル標準コースとして所定のデジタル訓練促進費の対象とできるが、デジタル資格コースのデジタル訓練促進費が支給されない場合に限り支給する。</u>		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門学校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-04		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	医療事務科（仮）		
訓 練 期 間	3か月		
定 員	11名		
訓 練 実 施 地 区	長野市		
募 集 時 期	令和8年2月16日（月）～令和8年4月24日（金）	選考日	令和8年5月11日（月）
実 施 時 期	令和8年5月22日（金）～令和8年8月20日（木）		
受 講 対 象 者	医療分野への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	医療事務・調剤薬局等に必要な知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。		
目 標 資 格	医療事務管理士(医科),調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門学校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 ④基礎部分の習得に注力する時間配分とし、医療事務及び介護事務のいずれも偏りなく習得できるよう配慮すること。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者4名につき1名)		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-05		
訓 練 種 類	知識等習得コース（デジタル特例（IT資格+DX推進スキル））		
訓 練 科 名	ITSS レベル1 取得コース（仮）		
訓 練 期 間	5 か月		
定 員	11 名		
訓 練 実 施 地 区	長野公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和8年3月9日(月)～令和8年5月15日(金)	選考日	令和8年5月26日(火)
実 施 時 期	令和8年6月11日(木)～令和8年11月9日(月)		
受 講 対 象 者	パソコンのキーボード操作及びファイル操作ができる、対象となる求職者。		
訓 練 目 標	Web プログラミングネットワーク構築等に係る高度なIT技能を習得するため、IT スキル標準 (ITSS)レベル1 資格を取得し、情報系企業又は一般企業での早期就職を目指す。		
目 標 資 格	IT スキル標準 (ITSS)レベル1 以上の資格		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	<p>1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。</p> <p>2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。</p> <p>3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。</p>		
特 記 事 項	<p>1 コースの仕様</p> <p>①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。</p> <p>②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。</p> <p>③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。</p> <p>2 その他の委託条件</p> <p>①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。</p> <p>②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。</p> <p>③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者 4 名につき 1 名)</p> <p>④デジタル訓練促進費及びデジタル職場実習推進費の対象コースであるが、受給には仕様書A(知識等習得コース)2(4)及び(5)に定める確認書類を提出し、技専校等の確認を受ける必要があること。</p> <p>⑤ <u>応募時に、仕様書A(知識等習得コース)の2(4)イ①で定める書面を提出し、要件を満たしていることが確認できればDX推進スキル標準コースとして所定のデジタル訓練促進費の対象とできるが、デジタル資格コースのデジタル訓練促進費が支給されない場合に限り支給する。</u></p>		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-06		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	宅建スキル養成科（仮）		
訓 練 期 間	4 か月		
定 員	11 名		
訓 練 実 施 地 区	長野公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和8年3月16日(月)～令和8年5月22日(金)	選考日	令和8年6月2日(火)
実 施 時 期	令和8年6月16日(火)～令和8年10月15日(木)		
受 講 対 象 者	専門分野への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	宅地建物取引士の資格を取得し、専門分野での早期安定就労を目指す。		
目 標 資 格	宅地建物取引士資格		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者4名につき1名)		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-07		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	ビジネス基礎科（仮）		
訓 練 期 間	3か月		
定 員	11名		
訓練実施地区	長野公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和8年3月23日（月）～令和8年5月29日（金）	選考日	令和8年6月9日（火）
実 施 時 期	令和8年6月26日（金）～令和8年9月25日（金）		
受 講 対 象 者	パソコン初心者を対象とし、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	日商PC検定3級と同等資格の取得、ビジネススキル、コミュニケーション能力を向上し、就職を目指す。		
目 標 資 格	日商PC検定 3 級（文書作成、データ活用）と同等資格。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	<p>1 訓練実施日及び時間は仕様書A（共通事項）の5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A（知識等習得コース）によること。<u>ただし 100 時間程度/月とし、育児・保護者にも考慮した短時間訓練とすること。</u></p> <p>2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。</p> <p>3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。</p>		
特 記 事 項	<p>1 コースの仕様</p> <p>② 訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。</p> <p>②就労時に必要なビジネスマナー及び多様なコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。</p> <p>③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。</p> <p>④パソコン初心者を対象とするため、Windows の基本操作の習得をカリキュラムに入れること。</p> <p>2 その他の委託条件</p> <p>①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。</p> <p>②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。</p> <p>③受講希望者の選考面接に参加すること。（原則 応募者 4 名につき 1 名）</p> <p>④本コースは「一抜け方式」を採用する。<u>（取り扱い は別紙のとおり）</u></p>		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-08		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	介護職員初任者研修科（仮）		
訓 練 期 間	2か月		
定 員	10名		
訓練実施地区	長野市		
募 集 時 期	令和8年4月6日(月)～令和8年6月12日(金)	選考日	令和8年6月23日(火)
実 施 時 期	令和8年7月10日(金)～令和8年9月9日(水)		
受 講 対 象 者	介護職場への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	介護職員初任者研修課程の資格取得及び介護現場で必要となるパソコンスキルやコミュニケーション能力を習得し、就職を目指す。		
目 標 資 格	介護職員初任者研修修了資格		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者4名につき1名) ④実施公告6(2)⑦記載の手続を行うこと。		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-09		
訓 練 種 類	知識等習得コース（デジタル特例（DX 推進スキル））		
訓 練 科 名	パソコン・Web制作基礎科（仮）		
訓 練 期 間	3か月		
定 員	11名		
訓練実施地区	長野公共職業安定所管内 又は 篠ノ井公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和8年5月15日(金)～令和8年7月21日(火)	選考日	令和8年7月30日(木)
実 施 時 期	令和8年8月21日(金)～令和8年11月20日(金)		
受 講 対 象 者	パソコン初心者を対象とし、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	実務に必要なデータ活用・文書作成等に加え、Web制作などパソコンに関する幅広い知識を習得し、早期安定就労を目指す。		
目 標 資 格	日商PC検定3級(文書作成、データ活用、プレゼン資料作成)同等以上及び Web クリエイター能力認定(スタンダード)の資格を取得し、事務系職種等で早期就職を目指す。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 ④パソコン初心者を対象とするため、Windows の基本操作の習得をカリキュラムに入れること。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者4名につき1名) ④デジタル訓練促進費及びデジタル職場実習推進費の対象コースであるが、受給には仕様書A(知識等習得コース)2(4)及び(5)に定める確認書類を提出し、技専校等の確認を受ける必要があること。 ⑤ <u>応募時に、仕様書A(知識等習得コース)の2(4)イ①で定める書面を提出し、要件を満たしていることが確認できればDX推進スキル標準コースとして所定のデジタル訓練促進費の対象とできるが、デジタル資格コースのデジタル訓練促進費が支給されない場合に限り支給する。</u>		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-10		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	医療事務科（仮）		
訓 練 期 間	3か月		
定 員	11名		
訓 練 実 施 地 区	長野市		
募 集 時 期	令和8年5月18日(月)～令和8年7月24日(金)	選考日	令和8年8月4日(火)
実 施 時 期	令和8年8月26日(水)～令和8年11月25日(水)		
受 講 対 象 者	医療事務分野への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	医療事務・調剤薬局等に必要な知識・技能を習得し、資格の取得・認定に取り組み、医療分野への早期就職を目指す。		
目 標 資 格	医療事務管理士(医科)、調剤薬局報酬技能認定資格と同等資格。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	<p>1 訓練実施日及び時間は仕様書A(共通事項)の5(3)、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A(知識等習得コース)によること。</p> <p>2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。</p> <p>3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。</p>		
特 記 事 項	<p>1 コースの仕様</p> <p>①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。</p> <p>②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。</p> <p>③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。</p> <p>④基礎部分の習得に注力する時間配分とし、医療事務及び介護事務のいずれも偏りなく習得できるよう配慮すること。</p> <p>2 その他の委託条件</p> <p>①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。</p> <p>②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。</p> <p>③受講希望者の選考面接に参加すること。(原則 応募者4名につき1名)</p>		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-11/NN-12		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	介護職員初任者研修・介護福祉士実務者研修科（仮）／介護福祉士実務者研修科（仮）		
訓 練 期 間	6か月／4か月		
定 員	15名／5名（計20名）		
訓 練 実 施 地 区	長野市		
募 集 時 期	令和8年5月25日（月）～令和8年8月5日（水） ／令和8年5月25日（月）～令和8年10月8日（木）	選考日	令和8年8月19日（水） ／令和8年10月20日（火）
実 施 時 期	令和8年9月4日（金）～令和9年3月3日（水） ／令和8年11月4日（水）～令和9年3月3日（水）		
受 講 対 象 者	NN-11は介護資格を所有せず、介護職場への就職を目指す、本訓練の受講対象となる求職者。NN-12に関しては、介護職員初任者研修修了者。		
訓 練 目 標	介護福祉士実務者研修課程の修了資格取得及びコミュニケーション能力や幅広い知識を習得し、早期就職を目指す。		
目 標 資 格	介護職員初任者研修及び介護福祉士実務者研修修了資格		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A（共通事項）の5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A（知識等習得コース）によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 ④NN-12はNN-11のうちの「介護福祉士実務者研修」と同内容・同時実施の訓練とし、両コース合わせて定員20名のパッケージとして一括提案すること。 従って、企画提案書のうち、「見積書」及び「経費内訳書」はコース別に作成すること。 また、上記のほか、両コースを分けて作成する必要がある書類は、コースごとに別葉とすること。（委託訓練カリキュラム、使用教科書等一覧、その他提案者が必要とする様式。） 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。（原則 応募者4名につき1名） ④実施公告6（2）⑦記載の手続きを行うこと。		

仕 様 書 B (案)

長野技術専門学校

項 目	内 容		
コ ー ス 番 号	NN-13		
訓 練 種 類	知識等習得コース		
訓 練 科 名	パソコン会計実務初級科（仮）		
訓 練 期 間	3か月		
定 員	11名		
訓 練 実 施 地 区	篠ノ井公共職業安定所管内		
募 集 時 期	令和8年6月15日（月）～令和8年8月21日（金）	選考日	令和8年9月1日（火）
実 施 時 期	令和8年9月17日（木）～令和8年12月16日（水）		
受 講 対 象 者	パソコン操作が初心の、本訓練の受講対象となる求職者。		
訓 練 目 標	日商PC検定3級及び日商簿記3級と同等資格の取得、会計ソフトを使用した経理・会計の幅広い知識を習得し、就職を目指す。		
目 標 資 格	日商簿記検定3級および日商PC検定3級（文書作成、データ活用、プレゼン資料作成）と同等資格。		
訓 練 内 容	訓練目標、目標資格を満たし、就職に繋がる効果的な内容とする。		
訓 練 時 間	1 訓練実施日及び時間は仕様書A（共通事項）の5（3）、総訓練設定時間及び訓練期間は仕様書A（知識等習得コース）によること。 2 公共職業安定所での求職活動を考慮し、月に1回程度「訓練時間の短い日または休みの日」を事前に公共職業安定所と相談の上で設定すること。また、設定した日を受講生へ周知すること。 3 やむを得ずその他の休日を設ける場合は、長野技術専門学校と協議すること。		
特 記 事 項	1 コースの仕様 ①訓練科名は、求職者を引き付ける、魅力ある名称を簡潔につけること。 ②就労時に必要なビジネスマナー及びコミュニケーション能力向上の演習等をカリキュラムに入れること。 ③目標資格の難易度や実用性について、受講生が理解できるよう伝え、目標意識・達成感を感じることができるよう指導すること。 ④パソコン初心者を対象とするため、Windows の基本操作の習得をカリキュラムに入れること。 2 その他の委託条件 ①訓練期間終了時に修了できないことが予測される受講生について、補講により修了させることができる場合は、原則として訓練期間中に補講を実施すること。 ②委託費等の支払条件及び上限金額については、全て仕様書Aを参照のこと。 ③受講希望者の選考面接に参加すること。（原則 応募者4名につき1名） ④本コースは「 <u>一抜け方式</u> 」を採用する。（ <u>取り扱いは別紙のとおり</u> ）		

民間活用委託訓練事業プロポーザルにおける「一抜け方式」の採用について

長野技術専門校で実施予定の訓練において、同種の訓練内容のコースに関し、訓練の質及び運営体制の確保、訓練受講希望者の選択性の確保、受注希望者の受注機会の確保などのため、一つの事業者が重複して受注しない「一抜け方式」を採用します。ただし、同一の者による複数のコースへの提案がない場合又は、提案者数（同一の者は1とする）の状況から一抜け方式が困難な場合は、一抜け方式によらない場合があります。

【取り扱い】

- 1 対象コースは、下記「一抜け対象コース一覧表」のとおりとします。
- 2 受託予定者の決定は、「一抜け対象コース一覧表」の決定順位により決定します。
- 3 受託予定となった者は、当該コース後の提案したコースの予定者となることはできません。
受託予定者の当該コース後の他のコースの提案書は無効とします。

【一抜け対象コース一覧表】

決定順位	訓練科名	定員	実施地区	開始月	訓練期間
1	(NN-01) パソコン会計実務中級科(仮)	15	長野職安管内	4月	3か月
2	(NN-13) パソコン会計実務初級科(仮)	11	篠ノ井職安管内	9月	3か月
3	(NN-07) ビジネス基礎科	11	長野職安管内	6月	3か月